



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 MAŁOPOLSKA

Kierownik Gminnego Centrum Seniora i Osób Niezależnych  
w Paleńnicy ogłasza nabór na stanowisko:

**terapeuta zajęciowy**

w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Zakliczyn”.

**Nazwa i adres jednostki:** Gminne Centrum Seniora i Osób Niezależnych,  
Paleńnica 37, 32-842 Paleńnica

**Określenie stanowiska pracy :**

Nazwa stanowiska pracy: terapeuta zajęciowy w Gminnym Centrum Seniora i Osób  
Niezależnych

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar etatu: 1/1 etatu

Przewidywany termin zatrudnienia: styczeń 2025 r.

Praca na terenie Gminnego Centrum Seniora i Osób Niezależnych w Paleńnicy.

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie co najmniej średnie i ukończona policealna szkoła o odpowiedniej specjalności, tytuł zawodowy, dyplom zawodowy lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.
3. Posiadanie co najmniej 2 lata stażu na stanowisku terapeuty zajęciowego lub innym związanym z realizowaniem indywidualnych zajęć terapeutycznych.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Niekaralność za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe oraz za przestępstwa popełnione umyślnie.
6. Znajomość zasad funkcjonowania Gminnego Centrum Seniora i Osób Niezależnych w Paleńnicy.

**II. Zakres zadań i obowiązków na stanowisku terapeuty zajęciowego:**

1. Udział w tworzeniu i realizowaniu Indywidualnych Planów Działania uczestników projektu.
2. Prowadzenie różnych form i technik terapii zajęciowej dla uczestników projektu m.in. muzykoterapii, biblioterapii, terapii kulinarnej.
3. Przygotowanie zajęć pod względem materialnym oraz przygotowanie stanowisk pracy.
4. Zabezpieczenie uczestników terapii przed nieszczęśliwym wypadkiem.
5. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem zajęć przez uczestników projektu.

6. Dbłość o estetyczny wygląd uczestników terapii.
7. Dostosowanie terapii do zmieniających się możliwości uczestników.
8. Bieżące prowadzenie dziennika terapii.
9. Pomoc w organizacji wystaw prac uczestników projektu.
10. Pomoc w organizacji wydarzeń kulturalnych dla uczestników projektu.
11. Rozbudzanie zainteresowań uczestników projektu.
12. Zakup prasy codziennej i pozycji bibliotecznych.
13. Opieka nad uczestnikami projektu podczas dowozu do Placówki.
14. Utrzymanie czystości i porządku na terenie Placówki.
15. Współpraca ze środowiskiem uczestników projektu.
16. Okresowa analiza działań wynikających z Indywidualnych Planów Działania oraz dostosowanie go do zmieniających się możliwości uczestników projektu.
17. Współpraca z pozostałymi pracownikami Placówki.
18. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika GCSO.

### **III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku**

1. Wymiar czasu pracy – umowa o pracę 1 etat
2. Miejsce świadczenia pracy - Gminne Centrum Seniora i Osób Niezależnych w Paleńnicy.
3. Inne warunki: środowisko pracy i stanowisko pracy jest przystosowane dla potrzeb pracownika na stanowisku terapeuty zajęciowego.

### **IV. Informacja czy wysokość wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w GCSO w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosi co najmniej 6%, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.**

Gminne Centrum Seniora i Osób Niezależnych jest nowo powstałą jednostką organizacyjną Gminy Zakliczyn funkcjonującą od 1 października 2025 r.

### **V. Wymagane dokumenty:**

1. Pisemne zgłoszenie się do konkursu (list motywacyjny).
2. CV – przebieg pracy zawodowej. Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych”.
3. Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe i staż pracy.
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania w załączniku).

5.Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie rekrutacji (druk w załączniku).

6.Własnoręcznie podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

7.Własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

8.Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

## **VI. Termin i miejsce składania dokumentów.**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem na kopercie: „Konkurs na stanowisko terapeuty zajęciowego w projekcie pn „Rozwój usług społecznych w Gminie Zakliczyn” należy składać osobiście w Gminnym Centrum Seniora i Osób Niezależnych w Paleśnicy w godzinach od 12.00 do 15.00 albo przesłać pocztą na adres: Gminne Centrum Seniora i Osób Niezależnych w Paleśnicy, Paleśnica 37, 32-842 Paleśnica **w terminie do dnia 09.12.2025r. do godziny 14.00.** Za datę złożenia ofert uważa się datę wpływu przesyłki do ww. instytucji.

2. Dopuszcza się składanie dokumentów aplikacyjnych poprzez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (skrytkę ePUAP Gminnego Centrum Seniora i Osób Niezależnych). Dokumentacja przesłana w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.).

3. Za termin złożenia dokumentów aplikacyjnych w formie elektronicznej (poprzez platformę ePUAP) uznaje się datę wpływu korespondencji elektronicznej na serwer, potwierdzony Urzędowym Poświadczeniem Przedłożenia (UPP), wystawionym przez platformę ePUAP.

4. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

5. Dokumenty niekompletne lub wadliwie wypełnione nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu.

6. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

7. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej i stronie BIP Gminnego Centrum Seniora i Osób Niezależnych w Paleśnicy.

8. Kierownik Gminnego Centrum Seniora i Osób Niezależnych w Paleśnicy może na każdym etapie unieważnić nabór kandydatów, bez podania przyczyny takiego unieważnienia.

9.Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym

w ogłoszeniu o naborze, zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

11. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Gminnym Centrum Seniora i Osób Niezależnych zostaną dołączone do jego akt osobowych.

12. Dokumenty kandydatów, którzy wzięli udział w naborze będą przechowywane w Gminnym Centrum Seniora i Osób Niezależnych w Paleńnicy i mogą być odbierane przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. Po upływie w/w terminu dokumenty będą protokolarnie zniszczone.

Kierownik Gminnego Centrum  
Seniora i Osób Niezależnych w Paleńnicy  
(-) mgr Małgorzata Sowa